

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KALISZA

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713) w związku z art.77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.282) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Kalisza na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Z budżetu Kalisza mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie miasta Kalisza i posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

2. Dotacja na prace lub roboty przy zabytku, o którym w ust.1 może obejmować nakłady konieczne do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, w zakresie określonym w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust.2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku.

§ 4. 1. O dotacje mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa § 3.ust.1, wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Kalisza w zakresie określonym w § 3 ust. 2, może być udzielona do wysokości 80% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w § 3 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 3 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót jest zobowiązany dołączyć do wniosku dodatkowy dokument:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, opinię właściwego organu ochrony zabytków;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3, opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Kalisza i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. Dotacja udzielana wnioskodawcy, o którym mowa w § 4 ust.1, prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2016 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

§ 7. 1. Podstawą ubiegania się o dotację jest złożony wniosek wraz z kompletem załączników.

2. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;

- 2) aktualny numer rachunku bankowego;
- 3) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 4) informację o tytule prawnym do zabytku;
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania;
- 6) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 7) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa) jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 9) określanie wysokości wnioskowanej dotacji;
- 10) całkowity koszt prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych organów mogących udzielić dotacji;
- 12) wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.2 należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 4) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 6) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 9) pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.) w tym:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

5. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

6. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioski, o których mowa w § 7 składa się do Prezydenta Miasta Kalisza, w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku oraz wywołane sytuacjami kryzysowymi takimi jak uszkodzenie zabytku w następstwie pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywne opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć dodatkowo dokumenty wskazane w § 5 ust.3 i ust.4 uchwały.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

8. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Kalisza na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Prezydent Miasta Kalisza może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kalisza.

9. Do wniosków złożonych w dodatkowym naborze mają zastosowanie zapisy określone w § 9 - § 11 uchwały.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Kalisza za pośrednictwem właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.

2. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, tj:

- 1) zostały złożone po terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) nie zostały podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) zostały niewłaściwie wypełnione,
- 5) nie posiadają któregokolwiek z wymaganych załączników do wniosku określonych w §7 ust.2;
- 6) załącznik/i do wniosków nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) zostały złożone na innym formularzu niż stanowiący załącznik do uchwały.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa ust.1 sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogów formalnych oraz przekazuje je Prezydentowi Miasta Kalisza.

3. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia powołuje komisję i określa tryb jej pracy oraz oceny wniosków.

4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzi właściwy wiceprezydent, pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, oraz radni Rady Miasta Kalisza.

5. Komisja dokonuje wstępnej oceny merytorycznej i finansowej wniosków spełniających wymogi formalne, proponuje wysokość udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach zgłoszonych we wnioskach oraz sporządza opinie dotyczące zasadności udzielenia dotacji, kierując się kryteriami, o których mowa w § 10.

§ 10. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza;

- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych.
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 11. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Kalisza w drodze odrębnej uchwały, która określa w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację,
- 3) prace lub roboty przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta Kalisza uwzględni środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Kalisza na dany rok.

3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Kalisza, na stronie internetowej www.kalisz.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Prezydenta Miasta Kalisza,
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanych we wniosku środków własnych oraz dokonania korekty zakresu rzeczowego i finansowego, dostosowując zadanie do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego kosztorysu.

§ 12. Uchwała, o której mowa w § 11 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 13. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 14. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, mają zastosowanie przepisy uchwały, o której mowa w § 15.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XLVII/641/2014 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 28 maja 2014 r. poz. 3323).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Kalisza

z dnia 25 czerwca 2020 r.

.....
Wnioskodawca

Prezydent Miasta Kalisza
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na terenie miasta Kalisza, nie stanowiącym jego wyłącznej własności.**

NAZWA ZADANIA /rodzaj prac lub robót, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku /
I. DANE WNIOSKODAWCY:
1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącego wnioskodawcą:
2. Adres/siedziba: (miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer)
3. Nr telefonu i adres e-mail:
4. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:
5. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy: (np. fundacja, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do KRS, kościół lub związek wyznaniowy)
6. Nazwa i nr rejestru /ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)
7. Nr REGON
8. Nr NIP
II. DANE O ZABYTKU:
1. Nazwa zabytku: (tożsama z z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)
2. Określenie formy ochrony zabytku: a) wpisany do rejestru zabytków - tak/nie* numer w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru zabytków /jeśli dotyczy/

b) ujęty w gminnej ewidencji zabytków – tak/nie* * niepotrzebne skreślić
3. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne – podać właściwy)
4. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku braku KW numer wypisu z ewidencji gruntów)
5. Zwięzłe informacje o zabytku (m.in. czas powstania, historia, przebudowy, obecne użytkowanie)
6. Opis stanu zachowania zabytku (w punktach)
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSEM
1. Zakres rzeczowy prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w punktach)
2. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót : (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza)

3. Planowany termin realizacji zadania (rozpoczęcie -zakończenie):					
IV. UZYSKANE POZWOLENIA					
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu Data wydania			
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)					
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)					
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia					
V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT (zgodnie z kosztorysem) ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA					
1. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Kalisza wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót:					
2. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem wg kosztorysu:					
3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót:					
4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem lub przyznano mu dotację na ten cel.					
Nazwa podmiotu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji (zł)	Wysokość przyznanej dotacji (zł)		
Samorząd Województwa Wielkopolskiego					
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków					
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego					
Inne źródła (wskazać jakie)					
VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT WRAZ Z PRELIMINARZEM CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA					
Terminy rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów prac lub robót	Rodzaj prac lub robót budowlanych jakie będą wykonywane w kolejności podczas realizacji zadania /wg kosztorysu/	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (zł)		
			Dotacja z budżetu Kalisza	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania		Kwota (zł)			

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:*

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

*jeśli nie wykonywano prac lub robót przy zabytku wpisać „nie dotyczy”

VIII. DANE DOT. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS:

(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części VIII wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

1. Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy i sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym ma być realizowane zadanie objęte wnioskiem (zaznaczyć właściwe):

- 1) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? - **tak/nie***
- 2) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? **tak/nie*** (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej)

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź **tak** zobowiązany jest załączyć komplet dokumentów, o których mowa § 7 ust. 4 pkt 1 i 2 uchwały.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA:

Przez złożenia podpisu pod wnioskiem

1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności;

2. nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

3. dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej /do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT
(zaznaczyć właściwe)**

Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwości odzyskania kosztu podatku VAT.*

Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art.....
.....,**którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowalnych zadania i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję

się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej /do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić

** W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT należy wskazać podstawę prawną

VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone podpisem i datą.

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	Tak*	Nie dotyczy**
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli KW nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku, b) pozostali wnioskodawcy- aktualny odpis z Księgi Wieczystej z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli Księga nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji - odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd, d) statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)		
5.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)		
6.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia		
7.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami		
8.	Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej dot. zasadności realizacji wnioskowanego zadania (uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane		

	przy zabytku objęte niniejszym wnioskiem)		
9.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę : a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)		
10.	Dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o dotację do wysokości 100% (odpowiednio opinię właściwego organu ochrony zabytków opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego)		
11.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem, minimum 5 zdjęć /w wersji papierowej lub elektronicznej).		
12.	W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku powinien dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz.362 ze zm.): a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).		
13.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		
14.	Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków i objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		

*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem w rubryce „**Tak**” znaku „**X**”.

W przypadku, gdy wnioskodawcy nie dotyczy obowiązek załączenia określonego dokumentu należy to potwierdzić postawieniem w rubryce „Nie dotyczy**” znaku „**X**”.

.....

(miejscość, data)

(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej /do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Uzasadnienie

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr XLVII/641/2014 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 22 maja 2014 r. określiła zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 28 maja 2014 r. poz.3323).

W związku ze zmianą zapisów art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.282), dotacje z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą być udzielane nie tylko przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, ale również przy zabytkach ujętych w gminnej ewidencji zabytków. Znacznie zatem powiększony został krąg podmiotów uprawnionych do składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza. W gminnej ewidencji zabytków miasta Kalisza ujętych zostało ponad 2400 obiektów i zespołów.

Mając na względzie również doświadczenia wynikające z sześcioletniego okresu obowiązywania ww. uchwały, konieczne jest lepsze doprecyzowanie zasad postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach oraz zmiana wniosku o udzielenie dotacji wraz z załącznikami.

Kierując się wskazanymi wyżej uwarunkowaniami niezbędne jest podjęcie nowej uchwały.

Projekt uchwały, zgodnie z art.7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.) został zgłoszony do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wymienione podmioty nie wniosły do niego żadnych uwag.

W świetle powyższego, przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

*Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski*