

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIASTA KALISZA**

z dnia ..... 2020 roku

**w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Miasta Kalisza**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Młodzieżowej Radzie Miasta Kalisza nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała nr XXV/314/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## Uzasadnienie

Z mocy art. 5b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym rada gminy podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, a zgodnie z treścią art. 5b ust. 3 tejże ustawy rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru członków i zasady działania.

Nadanie nowego Statutu jest podyktowane chęcią wprowadzenia zmian, które przyczynią się do lepszego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza. Dotychczasowa formuła działania Rady okazała się nieskuteczna z uwagi na niskie zaangażowanie części jej członków. Celem zmian jest zatem udoskonalenie sposobu wyboru składu Rady, systemowe przezwyciężenie problemu niskiej frekwencji na posiedzeniach, ale także uproszczenie treści Statutu i ograniczenie wpływu polityków na działania Rady.

Jednocześnie zachowuje moc prawną uchwała Nr XLIII/567/2002 w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza, a traci moc uchwała Nr XXV/314/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza.

Biorąc powyższe pod uwagę wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik

do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Kalisza

z dnia ..... 2020 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Statut określa tryb wyboru, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza, zwanej dalej Radą.

#### **§ 2**

Rada składa z przedstawicieli szkół ponadpodstawowych oraz szkół wyższych położonych na terytorium Kalisza.

#### **§ 3**

Siedzibą Rady jest Miasto Kalisz.

#### **§ 4**

Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

#### **§ 5**

Celami działania Rady są: rozpowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży, zwiększenie aktywności młodych ludzi, reprezentowanie interesów młodzieży na forum samorządowym oraz nadawanie kierunków miejskiej polityce młodzieżowej.

#### **§ 6**

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec władz miasta i innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) współpracę z Radą Miasta Kalisza, Sejmikiem Województwa Wielkopolskiego, Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Kaliszu, Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Kalisza i wszystkimi instytucjami, z którymi współpracy nie zabrania statut;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież miasta Kalisza;
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno–doradczej;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady, z uwzględnieniem miast partnerskich;
- 7) realizację projektów zbieżnych z celami Rady,
- 8) współpracę z mediami.

## **§ 7**

Działania Rady są finansowane z budżetu Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, a wszelkie rozporządzenia finansowe Rady muszą być z nim uzgadniane.

## **§ 8**

Merytoryczną oraz administracyjną współpracę z Radą prowadzi Wydział Edukacji Urzędu Miasta Kalisza.

## **II. TRYB WYŁONIENIA CZŁONKÓW RADY**

### **§ 9**

1. W skład Rady wchodzi 15 radnych, w tym:

- 1) 13 radnych ze szkół ponadpodstawowych położonych na terytorium Kalisza;
- 2) 2 radnych ze szkół wyższych położonych na terytorium Kalisza.

### **§ 10**

Członkiem Rady może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. podczas składania formularza o kandydowanie do Rady ucześnie do jednego z podmiotów wymienionych w §9 ust. 1 (ukończenie edukacji w jednym z tych podmiotów podczas trwania kadencji nie powoduje utraty ważności mandatu radnego);

2. wyraża zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich przedmiotowe zgody wyraża także rodzic lub opiekun prawny),
3. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta Kalisza (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny),
4. nie jest członkiem:
  - 1) partii politycznej;
  - 2) organizacji stowarzyszonej z partią polityczną;
  - 3) organizacji pozostającej w ścisłym związku z partią polityczną (tzw. młodzieżówki partyjnej).

## **§ 11**

Członków Rady powołuje się na okres kadencji Rady, która trwa 2 lata, licząc od dnia pierwszego posiedzenia Rady.

## **§ 12**

Procedura wyłonienia członków Rady przeprowadzana będzie w następujący sposób:

### **1. Ogłoszenie naboru:**

- 1) Prezydent Miasta Kalisza zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza informację o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Rady w terminie 14 dni od wejścia w życie uchwały Rady Miasta Kalisza ustanawiającej niniejszy Statut bądź 50 dni przed upływem kadencji Rady;
- 2) do informacji o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Rady załącza się wzór „Formularza zgłoszeniowego kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza”, za który odpowiada Wydział Edukacji Urzędu Miasta Kalisza;
- 3) „Formularz zgłoszeniowy kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza” powinien zawierać dane kandydata, list motywacyjny, doświadczenie w pracy społecznej, pomysły na działania w Radzie, zgody wymienione w §10 oraz opcjonalnie załączniki potwierdzające dotychczasowe zaangażowanie społeczne bądź naukowe;
- 4) prawidłowo wypełniony formularz należy przesłać w wyznaczonym terminie na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze;
- 5) obsługę procedury wyłonienia radnych prowadzi Prezydent Miasta Kalisza, który ustala również jej harmonogram;

### **2. Utworzenie Zespołu do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza**

- 1) Prezydent Miasta Kalisza powołuje Zespół do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza, zwany dalej „Zespołem”;

- 2) w skład Zespołu wchodzi: Prezydent Miasta Kalisza (bądź osoba przez niego wyznaczona), Przewodniczący Rady Miasta Kalisza, Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, po jednym przedstawicielu z klubów radnych Rady Miasta Kalisza, przedstawiciel Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz 4 radnych ubiegającej kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza, o ile zostali wyłonieni w uchwale Rady;
- 3) posiedzenie Zespołu jest zwoływane przez Prezydenta Miasta Kalisza i rozpoczyna się od wyboru Przewodniczącego Zespołu;
- 4) zespół może prowadzić prace, jeśli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Zespołu, w tym Przewodniczący Zespołu.

### **3. Wybór radnych przez Zespół:**

- 1) Zespół zajmuje się oceną formalną nadesłanych i złożonych formularzy zgłoszeniowych;
- 2) Zespół wybiera radnych poprzez dyskusję i wspólne ustalenie listy członków Rady oraz listy rezerwowej złożonej z osób, których formularze spełniają kryteria formalne, lecz zostały odrzucone z powodów merytorycznych;
- 3) W przypadku braku konsensusu Przewodniczący Zespołu może zarządzić głosowanie w sprawie ostatecznej listy radnych i listy rezerwowej. Ustalane są one wówczas zwykłą większością głosów.

### **4. Zatwierdzenie listy członków Rady oraz listy rezerwowej:**

- 1) Zespół sporządza listę wybranych członków Rady i listę rezerwową;
- 2) listę członków Rady oraz listę rezerwową doręcza się Przewodniczącemu Rady Miasta i podaje do publicznej wiadomości.

## **§ 13**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu kandydat na członka Rady składa ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Kalisza oraz mieć zawsze na względzie rozwój naszego miasta”*.
2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miasta Kalisza, na pierwszej sesji Rady, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie kandydaci na członków Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Można dodać formułę „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Ślubowanie kandydatów nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Rady przeprowadza przewodniczący Rady.
4. Mandat członka Rady wygasa wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 2) pisemnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;

- 3) poświadczenia nieprawdziwych informacji w formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza;
- 4) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) trzech kolejnych nieobecności na sesjach Rady;
- 6) dołączenia do organizacji określonej w §10 ust. 4 niniejszego Statutu;
- 7) powtarzającymi się naruszeniami niniejszego Statutu;
- 8) śmierci radnego;

co stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej większością 3/5 głosów w obecności co najmniej 5 członków Rady.

5. Rada dokonuje wyboru uzupełniającego wakat spośród osób znajdujących się na liście rezerwowej określonej w §12 ust. 3 pkt 2 niniejszego Statutu. Wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów na podstawie kandydatur wskazanych przez Prezydium Rady.
6. W przypadku, gdy lista rezerwowa jest pusta, bądź osoby, które znajdują się na liście rezerwowej, nie wyrażają zgody na objęcie mandatu w Radzie, Rada zwykłą większością głosów podejmuje uchwałę o rozpoczęciu ponownego naboru zgodnie z procedurą opisaną w §12.
7. Rozpoczęcie ponownego naboru w warunkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy liczba członków Rady wynosi mniej niż 11.

### **III. ORGANIZACJA RADY**

#### **§ 14**

1. Rada wybiera w głosowaniu spośród swoich członków przewodniczącego. Wybór dokonuje się bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Przewodniczący powoływany jest na 2-letnią kadencję. Do czasu wyboru przewodniczącego, sesję zwołuje, otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Kalisza bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Kandydata na przewodniczącego może zgłosić każdy członek Rady.
3. Odwołanie przewodniczącego następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady. Wniosek o odwołanie winien być rozpatrzony nie wcześniej niż 10. dnia i nie później niż 30. dnia od dnia jego złożenia.
4. Przewodniczący wybiera spośród członków Rady wiceprzewodniczącego i sekretarza. Wspólnie z przewodniczącym tworzą oni Prezydium.
5. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, przewodniczący ma decydujący głos.
6. Odwołanie członka Prezydium następuje decyzją przewodniczącego bądź na wniosek 3/5 członków Rady.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Do kompetencji i zadań Prezydium należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał;
  - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
  - 3) realizacja uchwał;
  - 4) przedstawienie i wykonywanie budżetu.
9. Do kompetencji i zadań przewodniczącego Rady należy:
  - 1) zarządzanie pracami Prezydium,
  - 2) pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Rady,
  - 3) ustalanie miejsca, terminu i porządku obrad sesji Rady,
  - 4) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady,
  - 5) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac Rady.
10. Do kompetencji i zadań sekretarza Rady należy:
  - 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
  - 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.
11. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.
12. W razie braku zwoływania sesji Rady przez przewodniczącego przez okres co najmniej dwóch miesięcy, mandat przewodniczącego Rady wygasa, a zadanie zwołania sesji otrzymuje Przewodniczący Rady Miasta Kalisza. Na najbliższej sesji powołuje się wówczas nowego przewodniczącego Rady.

#### **IV. ZASADY DZIAŁANIA RADY**

##### **§ 15**

1. Rada pracuje na sesjach, odbywających się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 30 dni.
2. Sesje mogą odbywać się również w formie wideokonferencji, jeśli przewodniczący uzna to za konieczne.
3. Radni są powiadamiani drogą elektroniczną o planowanej sesji i porządku obrad na co najmniej 14 dni przed jej terminem.
4. O planowanej sesji przewodniczący powiadamia również Przewodniczącego Rady Miasta oraz Prezydenta Miasta, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

##### **§ 16**

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Prezydium Rady, komisje problemowe lub co najmniej 4 radnych.



2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
3. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub komisję problemową.
4. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) datę i tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) część merytoryczną,
  - 4) uzasadnienie,
  - 5) podpis autora lub autorów projektu uchwały.

## **§ 17**

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności kworum, czyli co najmniej połowy składu Rady, poza wymienionymi w Statucie wyjątkami.
2. Obecność kworum stwierdza przewodniczący na podstawie listy obecności radnych, a w razie jego braku może wyznaczyć nowy termin sesji i zamknąć obrady.
3. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
4. Uchwały Rady podpisuje prowadzący obrady.

## **§ 18**

1. Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
2. W każdym momencie sesji przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
  - 1) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
  - 2) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
  - 3) zamknięcia listy mówców,
  - 4) stwierdzenia kworum,
  - 5) naruszenia Statutu w toku prac Rady,
  - 6) przerwy w obradach.
3. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej członkiem Rady.
6. Listę mówców prowadzi sekretarz Rady bądź, w razie jego nieobecności, członek Rady wyznaczony przez przewodniczącego.

### **§ 19**

1. W przypadku obrad każdej sesji w porządku obrad przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez członków Rady.
2. Członkowie Rady składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium lub komisje problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie.

### **§ 20**

1. Rada, pomocniczo w wykonywaniu zadań, może tworzyć komisje problemowe.
2. Nazwę, zakres tematyczny działania oraz nazwiska członków komisji, a także inne kwestie dotyczące funkcjonowania komisji określa uchwała Rady.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wybrany spośród i przez członków komisji, w drodze głosowania tajnego. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji, jej obrady prowadzi przewodniczący Rady bądź wyznaczony przez niego członek Rady.
4. Do zadań każdej komisji należy opracowanie postępu prac w zakresie obszaru, który znajduje się w przedmiocie jej zainteresowania i przedstawienie ich podczas obrad Rady.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 21**

1. Zmiana Statutu Rady odbywa się w trybie jego nadania.
2. Zmiana Statutu Rady może również nastąpić na uzasadniony wniosek Rady w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Rady.
3. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady Miasta Kalisza w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.